



INSTITUTO DE CULTURA, TURISMO, RECREACION Y DEPORTE

RESULTADOS INDICADORES DE GESTION VIGENCIA 2018

Proceso	Objetivo del proceso	Estrategia	Indicador	Tipo	Periodicidad	Resultado en porcentaje 31 diciembre de 2018	Nivel de cumplimiento	Responsable de la medición	Responsable de la evaluación
TURISMO									
TURISMO	Contribuir a la mejora de la prestación de servicios turísticos en el municipio, la promoción e información del turismo y el control y vigilancia del cumplimiento de las normas	Realiza el mejoramiento de los dos parques urbanos del municipio en el cuatrienio, con el fin de aprovechar estos escenarios como atractivos turísticos de nivel regional y nacional	Parques urbanos mejorados	efectividad	Anual	100	SATISFACTORIO	Coordinadora de turismo	Asesora de Control interno
		Desarrollar una campaña por año dirigidas a mejorar la atención a los visitantes, en hoteles, medios de transporte, establecimientos comerciales y población vinculada al sector turístico municipal.	Campaña desarrollada por año	Eficacia	Trimestral	100	SATISFACTORIO	Coordinadora de turismo	Asesora de Control interno
		Desarrollar un programa de control por vigencia, sobre el cumplimiento normativo para el funcionamiento de establecimientos comerciales	Programa de control normativo desarrollado por año	Eficiencia	Anual	100	SATISFACTORIO	Coordinadora de turismo	Asesora de Control interno
		Desarrollar una campaña por año de mercadeo como mecanismo de atracción turística y de inversión	Campaña desarrollada por año	Eficacia	Trimestral	100	SATISFACTORIO	Coordinadora de turismo	Asesora de Control interno
		Desarrollar programa de eventos que incentiven el turismo al año en el municipio (todos los eventos del PDM)	Eficacia en el programa de evento turísticos	Eficacia	Anual	100	SATISFACTORIO	Coordinadora de turismo	Asesora de Control interno

RECREACION Y DEPORTE

RECREACION Y DEPORTE	Fortalecer la oferta de programación de formación , eventos y competencias en deportes y recreación que permitan mejorar la calidad de vida de la población villetana	Creacion y mantenimiento de Trece (13) escuelas de formación deportiva operando por vigencia	Escuelas de formación en funcionamiento	efectividad	Trimestral	100	SATISFACTORIO	Coordinadora Recreación y Deporte	Asesora de Control interno
		Desarrollar Un plan de fortalecimiento a la dotación de las escuelas de formación deportiva por año.	Plan de dotación ejecutado por año	Eficiencia	Anual	100	SATISFACTORIO	Coordinadora Recreación y Deporte	Asesora de Control interno
		Celebración de mínimo 24 eventos deportivos competitivos por año, en los que se beneficien todos los ciclos vitales priorizando la población vulnerable, en búsqueda de la paz.	Eventos desarrollados por vigencia	Eficacia	Trimestral	100	SATISFACTORIO	Coordinadora Recreación y Deporte	Asesora de Control interno
		Celebración de mínimo 8 eventos o programas recreativos por año.	Eventos desarrollados por vigencia	Eficacia	Trimestral	100	SATISFACTORIO	Coordinadora Recreación y Deporte	Asesora de Control interno
		Formulación y adopción del plan decenal de deporte	Plan decenal adoptado	Eficacia	Anual	0	INSATISFACTORIO	Coordinadora Recreación y Deporte	Asesora de Control interno
		Construcción de 10 parques infantiles o biosaludables	Parques construidos	Eficiencia	Anual	100	SATISFACTORIO	Coordinadora Recreación y Deporte	Asesora de Control interno
		Mantenimiento o mejoramiento de mínimo 10 escenarios deportivos	Escenarios deportivos con procesos de mantenimiento o mejoramiento en el cuatrienio	eficacia	Anual	100	SATISFACTORIO	Coordinadora Recreación y Deporte	Asesora de Control interno

CULTURA

CULTURA

<p>Fortalecer la oferta de programación de formación y eventos culturales que permitan desarrollar talentos en pro de la identidad cultural del municipio y desarrollo de habilidades artísticas de la población beneficiada</p>	<p>Fortalecer la biblioteca municipal, a través de un plan de dotación de mobiliario y material de lectura y cultural, que mejore el servicio que se presta.</p>	<p>Plan de dotación ejecutado</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Anual</p>	<p>100</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>Coordinador de Cultura</p>	<p>Asesora de Control interno</p>
	<p>Creación de la biblioteca y ludoteca móvil.</p>	<p>Biblioteca y ludoteca móvil creada</p>	<p>Efectividad</p>	<p>Anual</p>	<p>100</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>Coordinador de Cultura</p>	<p>Asesora de Control interno</p>
	<p>Desarrollar dos proyectos de embellecimiento artístico al año, a través de expresiones artísticas de pintura y/o escultura utilizando como lienzo los espacios urbanos.</p>	<p>Proyectos desarrollados por vigencia</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Anual</p>	<p>100</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>Coordinador de Cultura</p>	<p>Asesora de Control interno</p>
	<p>Celebración de 16 encuentros y festivales artísticos y culturales</p>	<p>Eventos desarrollados por vigencia</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Trimestral</p>	<p>100</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>Coordinador de Cultura</p>	<p>Asesora de Control interno</p>
	<p>Creación y mantenimiento de Once (11) escuelas de formación cultural operando por vigencia</p>	<p>Escuelas de formación en funcionamiento por vigencia</p>	<p>Efectividad</p>	<p>Trimestral</p>	<p>100</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>Coordinador de Cultura</p>	<p>Asesora de Control interno</p>
	<p>Un plan de fortalecimiento a la dotación de las escuelas de formación cultural por año.</p>	<p>Plan de dotación ejecutado por vigencia</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Anual</p>	<p>100</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>Coordinador de Cultura</p>	<p>Asesora de Control interno</p>
	<p>Formulación y adopción del plan decenal de cultura</p>	<p>Plan decenal adoptado</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Anual</p>	<p>0,00</p>	<p>INSATISFACTORIO</p>	<p>Coordinador de Cultura</p>	<p>Asesora de Control interno</p>
	<p>Identificación y apoyo a los gestores culturales municipales.</p>	<p>% del proceso de identificación y apoyo de los gestores culturales municipales ejecutado</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Anual</p>	<p>100,00</p>	<p>SATISFACTORIO</p>	<p>Coordinador de Cultura</p>	<p>Asesora de Control interno</p>

		Ejecutar el 100% de las acciones de un plan de mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura municipal cultural en el cuatrienio, para el buen desarrollo de las actividades de las escuelas de formación cultural y recuperación de las esculturas y monumentos que hacen parte del patrimonio cultural del municipio	% de plan ejecutado en el cuatrienio	Eficiencia	Anual	100,00	SATISFACTORIO	Coordinador de Cultura	Asesora de Control interno
--	--	---	--------------------------------------	------------	-------	--------	---------------	------------------------	----------------------------

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Apoyar los procesos de la empresa para garantizar su mejora continua a través de la administración de los recursos financieros y físicos, contratación confiable y mantenimientos	Adquirir bienes y servicios para el cumplimiento de la misionalidad del IMTCRD según lineamientos de ley	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS CONTRACTUALES	Eficacia	Trimestral	100	SATISFACTORIO	Auxiliar administrativa	Asesora de Control interno
		Realizar inventario operativo y administrativo una vez en cada vigencia	Eficiencia e los inventarios	Eficiencia	Anual	100	SATISFACTORIO	Tesorero	Asesora de Control interno
		Desarrollar programa de mantenimiento de instalaciones de la oficina administrativa	Eficiencia del programa de mantenimiento	Eficiencia	Anual	100	SATISFACTORIO	Directora	Asesora de Control interno
		Cumplimiento de la ejecución presupuestal	Eficiencia del presupuesto	Eficiencia	Semestral	100	SATISFACTORIO	tesorero	Asesora de Control interno

GESTION EN TALENTO HUMANO

GESTION EN TALENTO HUMANO	Seleccionar y contratar personal con base en un perfil para garantizar el cumplimiento de competencias y dar formación mejorando el desempeño en cada cargo	Desarrollo de plan de capacitaciones	EFICACIA DEL PLAN DE CAPACITACION	Eficacia	Trimestral	40	INSATISFACTORIO	Secretaria ejecutiva	Asesora de Control interno
		Desarrollo de plan de bienestar e incentivos	EFICACIA DEL PLAN DE INCENTIVOS	Eficacia	Trimestral	50	INSATISFACTORIO	Secretaria ejecutiva	Asesora de Control interno

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Dar directrices, asegurar recursos y dirigir al instituto en miras a cumplir sumisionalidad en el marco del Plan de desarrollo Municipal vigente	Monitorizar el cumplimiento trimestral de las metas del PDM	Eficacia PDM	Eficacia	Trimestral	91%	SATISFACTORIO	Directora	Asesora de Control interno
		Realizar evaluación del nivel de cumplimiento de los indicadores de gestión por cada uno de los procesos del SGC	Eficiencia de los indicadores	Eficacia	Trimestral	83	SATISFACTORIO	Asesora de control interno	Asesora de Control interno
MEJORA CONTINUA									
MEJORA CONTINUA	Contribuir a la mejora continua del IMTCRD a través del SGC	Cumplimiento del programa anual de auditorias e informes	Eficacia del plan de auditorias	Eficacia	Semestral	90	SATISFACTORIO	Asesora de control interno	Asesora de Control interno
		Realizar evaluación del nivel de cumplimiento del plan de mejoramiento institucional	Eficacia del plan de mejoramiento	Eficacia	Trimestral	71	MEDIANAMENTE SATISFACTORIO	Asesora de control interno	Asesora de Control interno

ESCALA DE NIVEL DE CUMPLIMIENTO:

	MAYOR A 80
	ENTRE 50 Y 79
	MENOR A 49

